



Základní škola Slatina okres Kladno

Slatina 124, 273 26 Olovnice, tel. 312 583 301, www.zs-slatina.cz

Vnitřní řád školní družiny při Základní škole Slatina okres Kladno

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy tento vnitřní řád školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Poslání ŠD:

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, relaxace, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva žáků ve ŠD:

- 1) Účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných ŠD.
- 2) Má právo na odpočinek, relaxaci, hru, oddechové činnosti odpovídající věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- 3) Žák má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 4) Žák má právo na vyjádření svého názoru a podávání podnětů slušnou a přiměřenou formou. Pedagog je povinen se jimi zabývat a vyjadřovat se k nim.
- 5) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- 6) Navštěvovat ŠD podle rozpisu v zápisním lístku.
- 7) Být seznámen se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.

Povinnosti žáků ve ŠD:

- 1) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 2) Chodit do školní družiny pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může na základě žádosti zákonného zástupce.
- 3) Plnit pokyny pedagogických i ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy.
- 4) Chovat se slušně k dospělým i spolužákům.
- 5) Chránit své zdraví i zdraví spolužáků, neprovazovat činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 6) Nenosit do družiny předměty, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 7) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě došlo.
- 8) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- 9) Při prokazatelném porušení práv a povinností stanovených tímto vnitřním řádem ŠD, může být po projednání se zákonnými zástupci, s vychovatelkou a ředitelkou školy, žák vyloučen.

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- 1) Při přijetí žáka do ŠD zodpovídá zákonný zástupce za vyplnění zápisního lístku, na kterém jsou vyznačeny odchody a osoby, které mají zmocnění pro vyzvedávání žáka. Během školního roku může provádět změny v zápisním lístku.
- 2) Seznámit se s „Vnitřním řádem ŠD“ a respektovat jej.
- 3) Oznamovat škole změny v osobních údajích žáka a další údaje, které jsou podstatné pro průběh jeho vzdělávání nebo jeho zdraví (zdravotní a jiné omezení...).
- 4) Pokud má žák odejít ze ŠD jiným způsobem, než je na zápisním lístku, požádá zákonný zástupce o tuto změnu písemně.
- 5) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 6) Ke komunikaci se zákonnými zástupci lze použít žákovskou knížku. Zákonný zástupce má možnost sjednat si termín individuálního pohovoru s vychovatelkou. O termínu se domluví s vychovatelkou předem. O všech jednáních je informována ředitelka školy.
- 7) Zákonný zástupce může žáka ze ŠD kdykoliv písemně odhlásit.

b) Provoz a vnitřní režim

- 1) Provozní doba ŠD:

Od 11.50 do 16.15 hodin - žáci přicházejí dle rozvrhu do ŠD s vyučujícím, který ukončuje poslední vyučovací hodinu v dané třídě. Popřípadě sami na základě výzvy vyučujícího (dohled pedagogů při dozorech na chodbě).

- 2) Pokud se žák do ŠD nedostaví, nenese za něho vychovatelka odpovědnost.

- 3) Ze ŠD odchází dle vyplněného zápisního lístku zákonným zástupcem. Případné aktuální změny odchodu ze ŠD ihned ukáže žák zapsané v žákovské knížce (je také možné využít záznamový arch přístupný ve škole). Změny (datum, čas odchodu, podpis) jsou vypsány zákonným zástupcem. Pokud zákonný zástupce žáka vyznačil, že žák odchází SÁM, odchází žák v určenou hodinu na pokyn vychovatelky ŠD sám, po jeho odchodu ze ŠD za něho vychovatelka již nenese odpovědnost.

- 4) Pokud nastane situace, že pro žáka nikdo do ŠD nepříjde a provoz je již ukončen, vychovatelka neprodleně tuto vzniklou situaci oznamují ředitelce školy a kontaktuje zákonné zástupce.

- 6) Pokud pro žáka přichází zákonný zástupce osobně, zazvoní a vyčká na své dítě v šatně školy. Vychovatelka vydá žákovi pokyn k odchodu ze ŠD.

- 7) Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. O těchto skutečnostech jsou informováni písemně zákonní zástupci, jsou vyzváni k návštěvě školy, o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, popřípadě vyloučení žáka ze ŠD.

- 8) Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do ŠD zajišťuje vychovatelka ŠD, o vzniklé situaci informuje ředitelku školy.

- 9) Družina má jedno oddělení s kapacitou 27 žáků.

- 11) O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

- 12) Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD, která je povinná, sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.

- 13) V třídní knize je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku.

Úplata

Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno s účinností od 1. 9. 2018 za úplatu.

Výši úplaty stanovila ředitelka takto:

- 100 Kč na 1 dítě za měsíc, pokud je přihlášeno k pravidelné docházce do ŠD alespoň na 3 dny v týdnu
- 50 Kč na 1 dítě za měsíc, pokud navštěvuje ŠD pravidelně méně než 3 dny v týdnu

Splatnost úplaty

Úplatu vybírá pokladník školy, vydává účetní doklad.

Úplata je během školního roku rozdělena do dvou splátek:

za období **září až prosinec** se splatností **do 30. 9.**

1 dítě - **400 Kč** za pravidelnou docházku do ŠD alespoň na 3 dny v týdnu

1 dítě - **200 Kč** pokud navštěvuje ŠD pravidelně méně než 3 dny v týdnu

za období **leden až červen** se splatností **do 31. 1.**

1 dítě - **600 Kč** za pravidelnou docházku do ŠD alespoň na 3 dny v týdnu

1 dítě - **300 Kč** pokud navštěvuje ŠD pravidelně méně než 3 dny v týdnu

Na žádost zákonného zástupce může ředitelka školy stanovit splátkový kalendář.

V případě, že zákonným zástupcům žáka jsou vypláceny opakovaně příspěvky v hmotné nouzi, může jim být úplata snížena nebo zcela prominuta.

Dokumentace

ŠD vede tuto dokumentaci:

Školní vzdělávací program ŠD

Zápisní listky

Třídní knihy

Vnitřní řád školní družiny

Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Zákonem o ochraně osobních údajů. Informace o žákovi jsou důvěrné.

c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Všichni pracovníci školy ve vzájemné spolupráci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve ŠD z hlediska výskytu sociálně rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Při činnostech ve ŠD nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Vychovatelka dbá, aby etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí volnočasových aktivit i zájmového vzdělávání.

2) Žáci ŠD mají přísný zákaz nosit do ŠD věci a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečí jejich a jiných osob, nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Vnitřního řádu ŠD.

3) Žáci se chovají tak, aby neohrozili svoje zdraví ani zdraví spolužáků. Každý úraz nebo vznik škody žák hlásí bez zbytečného odkladu vychovateli nebo nejbližšímu zaměstnanci školy, který úraz ošetří, uvedomí rodiče a ředitelku školy a zapíše jej do knihy úrazů.

4) Při pohybu na školní zahradě žáci dodržují pokyny vychovatelky a pokyny k používání herních prvků.

5) Žák neopouští ŠD bez vědomí vychovatelky.

6) Žáci dodržují hygienické zásady, chovají se tak, aby předcházeli šíření infekčních onemocnění.

7) Za cenné věci žáků školní zařízení neručí. Cennosti mohou v nutném případě žáci svěřit do opatrování vychovatelce.

d) Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

1) Žáci si mohou libovolně půjčovat vybavení ŠD, jako jsou pomůcky, hračky, hry atd. Se zapůjčenými věcmi zacházejí šetrně a následně je vrací na určené místo. Pokud zjistí poškození dané věci, neprodleně to nahlásí vychovateli.

2) Ztrátu či poškození věcí hlásí neprodleně vychovateli.

3) Na školní zahradě používají její vybavení v souladu s poučením, které jim poskytla vychovatelka.

Ve Slatině dne 20. 6. 2018

Mgr. Martina Kvasničková
ředitelka školy

Závěrečná ustanovení:

Vnitřní řád školní družiny vydává ředitelka Základní školy Slatina, okres Kladno

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy a je zpřístupněn ve škole, každý má možnost nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Vnitřní řád školní družiny byl schválen radou školy dne 21. 6. 2018. Tento Vnitřní řád školní družiny ruší platnost předešlého řádu školní družiny. Všichni zaměstnanci byli seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny na pedagogické radě dne 29. 8. 2018. S Vnitřním řádem školní družiny musí být seznámeni všichni žáci v ŠD. Nově přihlášení žáci budou seznámeni prokazatelně s tímto řádem hned po jejich přijetí do ŠD. Zákonní zástupci žáků se s řádem seznámí na webových stránkách školy nebo ve škole. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018

Dodatek Vnitřního řádu školní družiny při Základní škole Slatina okres Kladno č. 1/2019

Dodatek Vnitřního řádu školní družiny při Základní škole Slatina okres Kladno k č. 1/2019 byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 18. 6. 2019 a školskou radou dne 20. 6. 2019.

Platnost dokumentu: od 2. 9. 2019

1. Úprava provozní doby školní družiny

Provozní doba školní družiny je od 11.50 do 16.00 hodin.

2. Kritéria pro přijetí do školní družiny při ZŠ Slatina

Kapacita školní družiny je 27 žáků. Přijetí do školní družiny není nárokové. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.

Stanovaná kritéria pro přijímání žáků do školní družiny jsou v souladu se zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění novel, vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, **a to do naplnění kapacity školského zařízení.**

1. Žáci 1. a 2. ročníku - všichni zájemci

2. Žáci ostatních ročníků podle následujících kritérií:

- speciální vzdělávací potřeby žáka
- věk žáka (přednost má mladší žák)
- sourozenec ve ŠD
- žák dojíždí z okolní obce

Ve Slatině dne 1. 7. 2019

Mgr. Martina Kvasničková, ředitelka školy