



**Základní škola Slatina okres Kladno**

Slatina 124, 273 26 Olovnice, tel. 312 583 301, [www.zs-slatina.cz](http://www.zs-slatina.cz)

---

# **Š K O L N Í    Ř Á D**

## **A**

### **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

#### **Obsah:**

#### **1. PRÁVA A POVINNOSTI**

- Práva žáků
- Práva pracovníků školy
- Práva zákonných zástupců
- Povinnosti žáků
- Povinnosti pracovníků školy
- Povinnosti zákonných zástupců

#### **2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

- Vnitřní režim školy
- Docházka do školy

#### **3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

#### **4. ZACHÁZENÍ S UČEBNICEMI, ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI A ŠKOLNÍM MAJETKEM**

#### **5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

## 1. PRÁVA A POVINNOSTI

### **Žák má právo:**

- obdržet odpověď na svůj dotaz od každého pracovníka školy
- vypracovat zadané úkoly, které jsou přiměřeně náročné, rozvíjející a dostatečně vysvětlené
- požádat učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí
- znát odůvodnění svého hodnocení
- být hodnocen objektivně ve vztahu k očekávaným výstupům dle školního vzdělávacího programu a jeho přístupu k vlastnímu vzdělávání
- diskutovat věcně a zdvořile o svých názorech a skutečích
- pohybovat se v době přestávek ve společných prostorách školy při respektování pokynů pracovníků školy a v souladu s pravidly vnitřního režimu školy
- požádat o účast při jednání zákonných zástupců s pracovníky školy
- využívat v době mimo vyučování školní sportovní areál při respektování Provozního řádu a obecných pravidel bezpečnosti  
využít schránky důvěry

### **Pracovník školy má právo:**

- na zdvořilé, slušné a uctivé jednání od žáků i od jejich zákonných zástupců
- řídit činnost a pohyb žáků po škole a na akcích organizovaných školou
- vyzvat zákonné zástupce žáka k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na žáka
- podílet se na tvůrčím procesu školy a účastnit se kolegia pedagogického sboru
- vzdělávat se
- po dohodě s vedením školy využívat školní sportovní areál další prostory školy

### **Zákonný zástupce žáka má právo:**

- být přítomen vyučování po předchozí domluvě s učitelem
- účastnit se akcí organizovaných školou
- informovat se o prospěchu a chování žáka v době pravidelných konzultací nebo kdykoli mimo vyučování po předchozí domluvě
- využít služeb speciálního pedagoga po předchozí domluvě
- být zvolen v demokratických volbách do Školní rady
- být průběžně informován o prospěchu a chování jeho dítěte, zejména pak být včas a prokazatelně informován o zhoršení prospěchu nebo chování tohoto žáka
- omluvit žáka z vyučování na dobu nezbytně nutnou, pokud nebylo v individuálních případech opodstatněně stanoveno jinak

### **Povinnosti žáka:**

- řádně docházet do školy, svou nepřítomnost ve škole doložit písemnou omluvenkou ihned po návratu do školy
- přicházet do školy včas tak, aby byl řádně připraven na začátek vyučovací hodiny nebo školní akce

- po vstupu do budovy se přezout v určené šatně do vhodné obuvi (nejlépe se světlou podrážkou), své svršky řádně uložit
- neponechávat v šatně žádné cennosti (včetně peněz a klíčů od bytu)
- slušně pozdravit každého pracovníka školy, se kterým se v daný den setkává poprvé
- připravit se zodpovědně na vyučování
- chovat se ve vyučovacích hodinách tak, aby nebyla narušována práce učitele ani ostatních žáků
- respektovat pokyny učitele ve vyučovacích hodinách, o přestávkách a dalších (např. mimoškolních akcích)
- mít při vyučování žákovskou knížku, neničit ji a pečovat o ni tak, aby nedošlo k její ztrátě; dbát na správné zapsání známek, neměnit svévolně jakékoli údaje v ní zapsané
- omluvit na začátku vyučovací hodiny případné zapomenutí žákovské knížky, potřebných učebnic a pomůcek
- dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně, vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání
- vyvarovat se fyzických, verbálních i neverbálních útoků na ostatní žáky a další osoby ve škole
- docházet do zájmových útvarů, pokud se přihlásil
- nepoužívat mobilní telefon po celou dobu vyučování
- nevytvářet na školních i mimoškolních akcích pomocí mobilního telefonu či jakéhokoli jiného záznamového zařízení žádné záznamy bez svolení pracovníka školy nebo jiné pověřené osoby
- pečovat o své cennosti tak, aby nedošlo k jejich ztrátě (případnou ztrátu škola není povinna vyšetřovat, ani za ni neodpovídá)
- do odborných učeben vstupovat pouze pod vedením učitele
- před odchodem z učeben uvést do pořádku své místo; ve třídě a na hřišti uklidit nářadí dle pokynu vyučujícího
- pečovat o zapůjčené pomůcky, učebnice a o zařízení školy, v případě poškození nebo úmyslného zničení zákonní zástupci nahradí vzniklou škodu
- v době školního vyučování neopouštět školu bez doprovodu zákonného zástupce (resp. jím zplnomocněné osoby) a bez vědomí třídního učitele (zastupujícího třídního učitele), případně dohled konajícího nepedagogického pracovníka
- přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trávit dle pravidel vnitřního režimu školy
- chránit zdraví své i svých spolužáků, předcházet nebezpečí užívání drog a jiných návykových látek, nepodporovat nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus, rasismus
- oznámit každý úraz učiteli, který vykonává dozor a svému třídnímu učiteli, je-li to možné
- chovat se ukázněně ve školní jídelně – výdejně, dbát pokynů pedagogů, nevynášet jídlo a dodržovat další pravidla Řádu školní jídelny – výdejny

### **Povinnosti pracovníků školy**

- přistupovat k žákovi jako k plnohodnotnému člověku a partnerovi na cestě za poznáním
- podporovat tvůrčí přístup k učení a poznávání a podporovat rozvoj fantazie a tvořivosti
- řešit vzniklé situace a problémy společně s žáky formou volby v rozhodnutích, podporovat jejich hodnocení, sebehodnocení a sebedůvěru

- na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se (přímo i nepřímo) jeho dítěte
- dohlížet nad žáky, zajišťovat pořádek ve třídě po svých vyučovacích hodinách, po poslední hodině odvádět žáky do šatny
- zabezpečit v případě úrazu první pomoc postiženému žákovi, informovat vedení školy a zároveň provést zápis do knihy úrazů, bezodkladně informovat zákonné zástupce postiženého žáka
- při poranění hlavy, hrudi, břicha a páteře ihned volat záchranou službu

### **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

(§ 22 zákona č. 561/2004 Sb. – školský zákon, ve znění pozdějších předpisů))

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu
- oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č.561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích; (jedná se zejména o: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen - včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).

## **2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **Vnitřní režim školy**

- Vyučování začíná v **8.10**, žáci mohou vstoupit do třídy **25 minut** před začátkem vyučování. Žák musí být ve třídě nejpozději **5 minut** před zahájením výuky.
- Žáci, kteří využívají ranní dozor, mohou vstoupit do školy v **6.30 hod.**
- Žákům bude po druhé vyučovací hodině ponechána přestávka k nasvačení.
- Přestávku po třetí vyučovací hodině lze využívat k pobytu venku – v areálu školy (pouze za nepříznivého počasí zůstanou v budově).
- O přestávkách je povoleno provozovat relaxační hry. Na WC se žák zdržuje nezbytnou dobu.
- **Pokud žák využije na základě písemného oznámení zákonných zástupců možnost pobytu v prostorách školy také o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je povinen dodržovat Vnitřní řád školní družiny.**
- Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí.
- Žáci navštěvující ŠD jsou po vyučování odváděni třídními učitelkami, které předají osobně žáky vychovatelce ŠD.

- Informace zákonným zástupcům podává učitel zásadně mimo vyučovací hodiny, případně po předchozí domluvě před zahájením vyučování, pokud v této době nekoná dozor nad žáky, nebo v jinou předem domluvenou dobu.
- Úkoly pro nemocného žáka si jeho zákonný zástupce (případně jiná jím zplnomocněná osoba) po předchozí domluvě vyzvedne u vyučujícího.

### Docházka do školy

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, omluví zákonný zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. V případě předem známých důvodů požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na dva dny třídní učitel, na víc dní ředitel školy. **Ve školním roce může být žák uvolněn z důvodů rekreace až 10 pracovních dnů, v odůvodněných případech i déle, maximálně však 15 pracovních dnů.** Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
- Během vyučování mohou žáci opustit školu jen se souhlasem třídního učitele nebo jeho zástupce na písemnou žádost zákonných zástupců; ti je převezmou ve vestibulu školy. K tomuto úkonu mohou zákonní zástupci také zplnomocnit jinou právně způsobilou osobu.
- Pokud lékař zákonným zástupcům navrhne uvolnění žáka z tělesné výchovy, vyzvedne si žák příslušný tiskopis u třídního učitele, tomu také vyplněný tiskopis odevzdá k dalšímu řešení.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nezbytně nutném případě.

## 3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Při každém svém počínání je žák povinen chovat se tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví svých spolužáků a dalších osob.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a zařízením bez dozoru pověřené osoby.
- Žákům je dále zakázáno otevírat okna, vyklánět se z nich, lézt po zábradlí a naklánět se přes něj, donášet do školy věci nesouvisející s vyučováním, zejména takové, které by mohly ohrozit život, zdraví, či mravní výchovu (zejména nože, zbraně zápalky, zapalovače, hořlavé kapaliny apod.), případně s těmito předměty, jakkoliv manipulovat bez přímého pokynu vyučujícího a pouze za jeho stálého dohledu. Případný nález takového předmětu hlásí žák neprodleně dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

- Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v budově i areálu školy a při všech školních akcích je zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny velmi přísné důsledky.
- Není vhodné nosit do školy cenné předměty včetně **mobilních telefonů** nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat dle pokynu učitele na místě k tomu určeném. Neučiní-li tak, škola za případnou ztrátu nebo poškození takových předmětů **nenese odpovědnost**.
- Žáci jsou povinni nosit na Tělesnou výchovu vhodný a čistý sportovní oděv stanovený vyučujícím předmětu, při hodinách Tělesné výchovy žáci cvičí bez šperků, hodinek a jiných ozdob. Na hodiny Výtvarné výchovy a Pracovních činností nosí vhodný ochranný oděv.
- Během vyučování nebo o přestávkách je výjimečně dovoleno dojít si do šatny pouze se souhlasem třídního učitele nebo vyučujícího.
- Pokud si žák ponechává v průběhu pracovního týdne v šatně cvičební úbor, je povinen mít jej uložený na místě k tomu určeném (skříňka, věšák).
- Po skončení vyučování odejdou žáci společně v doprovodu učitele do šaten nebo do ŠD
- Polední přestávku (popřípadě její část) mohou žáci trávit též v budově školy dle pravidel k tomuto účelu stanovených.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd (např. výlety, plavecké kurzy ...) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení.
- V případě školních akcí může být stanoven sraz žáků jinde než před školou, učitel musí být na daném místě přítomen **15 minut** před dobou srazu; nejméně **2 dny předem** musí být prokazatelně oznámeno místo srazu i rozchodu, čas začátku i ukončení akce, podpis zákonných zástupců musí učitel zkontrolovat.
- Dozory vykonávají učitelé (pověřené osoby) podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy. Na pracoviště přicházejí **25 minut před začátkem výuky**, ostatní vyučující 20 minut.
- U vchodu do školy koná dozor nepedagogický (nebo pověřený) pracovník. Před zahájením vyučování a jindy dle potřeby pomáhá s dozory na svých úsecích.
- Při používání branek při hře za bezpečnost žáků odpovídá přítomný pedagogický pracovník.
- Za bezpečnost žáků v prostorách sportovišť a podobných zařízení vždy odpovídá doprovázející pedagogický pracovník. Způsobilost zařízení k provozu nejprve ověří zběžnou vizuální kontrolou.
- Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání, školních výletech, pobytových zájezdech v zahraničí, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který žáka registruje, v posudku dále uvede,

zda se žák podrobil stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

- Zákonní zástupci nezletilých žáků **jsou povinni informovat školu o změně** zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na výše uvedených akcích. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
- Při výuce tělocviku, na školním hřišti, ve třídě, na pozemku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku s pravidly bezpečnosti a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

**Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:**

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů (např. tělesná výchova, praktické činnosti ...) nebo před výukou školním pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (např. vycházky, výlety, exkurze, plavecký výcvik...), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
  - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
  - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
  - d) varuje před koupáním v místech, která neznají
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou **žáci povinni hlásit ihned** svému třídnímu učiteli nebo někomu z dalších vyučujících. O tomto úrazu **bude proveden zápis** do knihy úrazů, která je uložena v kabinetu. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou; nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV)
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách)

- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na plaveckém kurzu)
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy)

V knize úrazů se uvedou všechny předtištěné údaje. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popř. jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu vyhotovuje škola v případě daném vyhláškou.

Z důvodu zajištění kvalifikované první pomoci absolvují všichni zaměstnanci školy školení v poskytování první pomoci.

### **V případě úrazu žáka bude postupováno takto:**

- a) pedagogický pracovník zajistí neprodlené poskytnutí první pomoci (ošetření drobných poranění, např. oděrky apod.).
- b) u úrazů, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, u úrazů, kdy dojde ke zranění hlavy, hrudníku nebo břicha zajistí základní životní funkce zraněného a vždy přivolá lékaře (případně ZZS Středočeského kraje) pro posouzení zdravotního stavu žáka, který pak rozhodne o dalším postupu.
- c) u ostatních úrazů, rozhoduje o nutnosti přivolání lékaře (případně ZZS Středočeského kraje) vždy osoba poskytující první pomoc
- d) V případě nutnosti předá dohled nad žáky dalšímu oprávněnému zaměstnanci školy a doprovodí žáka na ošetření (např. při převozu sanitou do nemocnice)
- e) Pokud jsou zajištěny veškeré výše uvedené úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje o úrazu bez dalšího zbytečného odkladu zákonného zástupce žáka.

## **3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem (včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení zákazu podílely). Ředitel školy nebo pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování ..., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy



a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí; dále bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

### **3.3 Minimální preventivní program**

Tento program ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na primární prevenci sociálně patologických jevů a ukazuje postupy řešení. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům zákonným zástupcům a žákům školy.

## **4. ZACHÁZENÍ S UČEBNICEMI, ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI A ŠKOLNÍM MAJETKEM**

- Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována po zákonných zástupcích provinilého žáka odpovídající náhrada.

## 5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

### Obsah:

- Právní vymezení
- Úvod
- čl. 1 Stupně klasifikace a hodnocení
- čl. 2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- čl. 3 Zásady klasifikace a hodnocení
- čl. 4 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování
- čl. 5 Kritéria pro výchovná opatření
- čl. 6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech
- čl. 7 Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kritéria hodnocení
- čl. 8 Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR
- čl. 9 Komisionální a opravné zkoušky
- čl. 10 Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání
- čl. 11 Další ustanovení

### **Právní vymezení:**

zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním ... vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

### ***Hodnocení výsledků vzdělávání žáků***

*§ 51 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:*

- (1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- (2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- (3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- (4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- (5) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídané výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídaně ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou. Pravidla spolupráce při vzdělávání žáka a jeho hodnocení dohodnou ředitelé obou dotčených škol.

## Úvod

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění (školský zákon § 44).

Učitelé Základní školy Slatina přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativní funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, rámcovém a školním vzdělávacím programu.

### Čl. 1 – Stupně klasifikace a hodnocení žáků na vysvědčení

(1) Prospěch žáka v jednotlivých povinných i nepovinných vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

(2) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

(3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
  - **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
  - **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
  - **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí
- (4) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- pracoval(a) úspěšně
  - pracoval(a)

## Čl. 2 – Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- (1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  - analýzou výsledků činnosti žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- (2) Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita a kvantita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
- (3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- (4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující v rámci vyučovacího předmětu rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých

obdobích. Termíny kontrolních prací plánovaných na celou vyučovací hodinu prokonzultuje vyučující s třídním učitelem, který zabezpečuje jejich koordinaci.

- (5) V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- (6) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez zbytečného prodlení ji sdělovat prostřednictvím žákovské knížky (notýsku) zákonným zástupcům žáka.

### **Čl. 3 – Zásady klasifikace a hodnocení**

*Z § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů:*

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

#### **Prospěch**

- (1) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a dodržuje zásady pedagogického taktu zejména:
  - neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po omluvené nepřítomnosti delší než jeden týden
  - žáci musí dopisovat do sešitů výkladovou látku za dobu nepřítomnosti pouze tehdy, pokud je jediným zdrojem informací
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo; zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy je přípustné jen zcela výjimečně
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva – prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- (2) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- (3) Učitel klade při klasifikaci zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- (4) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- (5) Výsledky hodnocení určuje vyučující příslušného předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období tyto učitelé po vzájemné dohodě.

- (6) Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě.
- (7) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapisují učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů žáků a připraví případné návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- (8) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## **Chování**

- (1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími v jeho třídě, případně s dalšími učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- (2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád, provozní řády a další obdobná pravidla stanovená pro akce konané mimo prostory školy) během klasifikačního období.
- (3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
- (4) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- (5) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování (včetně mimoškolních akcí). Porušil-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky žádoucímu chování.

## **Slovní hodnocení**

- (1) O použití slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel.
- (2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon (např. úroveň znalosti českého jazyka u žáků cizinců), a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka

na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

- (3) Při slovním hodnocení se postupuje obdobně podle čl. 6 a podle zde uvedených zásad a pravidel pro klasifikaci.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- (1) Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.
- (2) Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
- (3) Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
- (4) Pedagog vede žáka k dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

## **Čl. 4 – Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:**

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojediněle se může dopustit drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se opakovaně dopouští závažnějších přestupků proti školnímu řádu nebo jiným pravidlům chování, případně se jednorázově dopustí závažného přestupku proti těmto normám. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby neopakovat.

### **Stupeň 3 (méně uspokojivé)**

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu nebo dalším pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole, případně se opakovaně dopouští záškoláctví. Žák není přístupný výchovnému působení ze strany školy a neprojevuje snahu své chování změnit.

## Čl. 5 – Výchovná opatření

§ 31 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů:

„Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.“

Z § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů:

### Pochvaly

- (1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- (2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

### Napomenutí a důtky

- (1) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - **napomenutí třídního učitele**  
kritéria: žák se dopustí méně závažného porušení pravidel školního řádu – špatná pracovní morálka, soustavná nepořádnost, neplnění povinností stanovených školním řádem, ojedinělé nerespektování pokynů učitele, nevhodné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy, vulgární výrazy, nekázeň při vyučování, nekázeň o přestávkách
  - **důtku třídního učitele**  
kritéria: žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, případně se dopustí závažnějšího přestupku – opakované nerespektování pokynů učitele, obzvláště nevhodné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy, nevhodné komentáře, soustavné narušování výuky, častá nekázeň, vyvolávání konfliktů, hrubé fyzické útoky na spolužáky, nedovolené používání mobilního telefonu, neomluvená absence
  - **důtku ředitele školy**  
kritéria: žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu nebo dalším pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Jde zejména o závažné narušování výuky, trvalé nerespektování pokynů učitele, vulgární chování k vyučujícím nebo dalším



osobám v prostorách školy, v místě konání mimoškolní akce nebo během přesunu na ni a z ní, provokující chování, používání hrubých výrazů, opakované fyzické útoky na spolužáky (případně další osoby), neomluvená absence většího rozsahu, podvody v žákovské knížce

- (2) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

### **Další informace k výchovným opatřením**

- (1) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- (2) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- (3) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- (4) Udělení opatření k posílení kázně v průběhu pololetí nenahrazuje klasifikaci chování na vysvědčení.

## **Čl. 6 – Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:

- kvalita výsledků vzdělávání ve vztahu k očekávaným výstupům dle školního vzdělávacího programu
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání (včetně domácí přípravy) i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- celková pracovní aktivita
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech
- schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově

vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, dokáže se učit.

## **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

## **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

## **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, potřebuje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními potřebuje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, nebo si je dokonce neosvojil vůbec. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

## **Čl. 7 – Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se speciálními potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

### **Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami**

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédnou k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- Pro zjišťování úrovně žakovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je doplňována hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na žádost zákonných zástupců během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.

Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě se zákonnými zástupci a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu. Vyučující vždy postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření. V individuálním postupu při klasifikaci učitel také zohledňuje míru spolupráce a snahu rodiny jako je např. pomoc rodičů (zákonných zástupců) při domácí přípravě, zajištění doučování, návštěva programů PPP aj.

- Ředitel školy může povolit, aby pro žáka se specifickými poruchami byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a žákem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a zákonnými zástupci žáka; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je brán na zřetel.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje především na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace ku učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

### Širší slovní hodnocení

- (1) Při klasifikaci žáků se specifickými poruchami učení a chování ve věku plnění povinné školní docházky může být použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele, žádosti zákonného zástupce žáka, jenž byl předem seznámen s formou a způsobem širšího slovního hodnocení, a na základě výsledku psychologického či speciálně pedagogického vyšetření. Širší slovní hodnocení se uplatňuje ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Ostatní předměty se klasifikují běžným hodnocením (např. výborný). Používá se formulář vysvědčení na slovní hodnocení.
- (2) Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- (3) Zápis na vysvědčení musí doslovně souhlasit se zápisem v třídním výkazu a v katalogovém listu žáka.
- (4) Na vysvědčení se uvádí všech pět bodů hodnocení vždy tak, jak nejvíce žáka vystihují:

#### a) Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

#### b) Úroveň myšlení

- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- reaguje nesprávně i na návodné otázky

#### c) Úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- ne dost přesné
- vyjadřuje se s potížemi
- nesprávně odpovídá i na návodné otázky

#### d) Úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

#### e) Píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje výraznější podněty
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

Pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení se převede slovní hodnocení do pětistupňové klasifikace dle bodu (4) Širšího slovního hodnocení a Čl. 1, odst. (3) Pravidel pro hodnocení žáků v tomto Školním řádu.

### **Čl. 8 – Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR**

(1) Zákonný zástupce žáka musí vždy doložit plnění povinné školní docházky (kterákoli forma dle § 18 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů) v termínu stanoveném ředitelem školy. Doklad o této docházce musí být úředně ověřeným překladem do českého jazyka, pokud nejde o doklad již vystavený v českém jazyce školou při diplomatické misi ČR v zahraničí.

(2) Zákonný zástupce žáka může požádat o vykonání zkoušky za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, ředitele kmenové školy v ČR nebo ředitele školy při diplomatické misi ČR v zahraničí.

- (3) Zkouška je vždy komisionální a koná se:
- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
  - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP ZV,
  - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených RVP ZV.
- (4) Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- (5) Výsledek zkoušky je určující pro zařazení žáka do příslušného ročníku kmenové školy.
- (6) Nekoná-li žák zkoušku podle odst. (2) a (3), předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy originál jeho vysvědčení ze školy, kde plnil povinnou školní docházku, za období nejvýše dvou posledních školních roků. K originálu vysvědčení předkládá zároveň úředně ověřený překlad do českého jazyka, pokud originál vysvědčení nebyl již v českém jazyce vystaven školou při diplomatické misi ČR v zahraničí. Naše škola jako kmenová škola již jiné vysvědčení z tohoto období nevydává.
- (7) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odst. (2) a (3), v plnění povinné školní docházky, zařadí ho ředitel školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělávání a znalosti českého jazyka.

## **Čl. 9 – Komisionální a opravné zkoušky**

- (1) Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- (2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- (3) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

- (4) Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- (5) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- (6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- (7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- (8) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### **Čl. 10 – Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání**

- Učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem (prostřednictvím žákovské knížky, respektive notýsků); třídní učitel třídy na 1. stupni průběžně kontroluje žákovské knížky.
- Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, individuálně domluvených konzultacích nebo jiných příležitostech z rozhodnutí ředitele školy.
- Třídní učitel nebo jiný učitel podává informace tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- Třídní učitel dále informuje zákonné zástupce prostřednictvím individuálních konzultací, a to nejméně jedenkrát za pololetí v případě každého žáka.
- Třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele nebo jeho zástupce. Z každého jednání se zákonnými zástupci se vždy pořizuje odpovídající zápis podepsaný jednajícími stranami.

#### **Čl. 11 – Další ustanovení**

*Z § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů:*

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka ve všech vzdělávacích oborech. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

Mgr. Martina Kvasničková  
ředitelka školy

Školní řád byl projednán  
a schválen na pedagogické radě 28. srpna 2014  
Nabývá platnosti dne 1. září 2014

## **Dodatek Školního řádu č.1/2016**

Dodatek ke školnímu řádu č. 1/2016 byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 29. 8. 2016 školskou radou dne 31. 8. 2016.

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2016

### **5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

#### **čl. 6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

Ve všech předmětech hodnotíme pomocí klasifikačních stupňů 1–5, přičemž v průběžném hodnocení lze využívat známky se znaménky plus a minus.

Ve Slatině dne 31. 8. 2016

Mgr. Martina Kvasničková, ředitelka školy



## **Dodatek Školního řádu č.2/2017**

Dodatek ke školnímu řádu č. 2/2017 byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 19. 6. 2017 a školskou radou dne 21. 6. 2017.

Platnost dokumentu: od 4. 9. 2017

Ve Slatině dne 3. 7. 2017

Mgr. Martina Kvasničková, ředitelka školy

### **5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

#### **čl. 7 – Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- za základ považujeme zpětnou vazbu – informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku (správně, nesprávně, málo, příliš) nikoliv posuzování kvalit žáka (šikovný, schopný, pilný),
- při poskytování zpětné vazby (popisem nebo konstatováním) upřednostňujeme pozitivní vyjadřování,
- používáme způsoby a metody posuzování výsledků práce žáků v souladu se základní filozofií ŠVP, zejména s partnerským vztahem k žákům,
- před každým hodnocením seznamujeme žáka s cíli vzdělávání a příslušnými kritérii hodnocení. Respektujeme právo žáka vědět v čem a proč bude vzděláván a kdy a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen,
- sebehodnocení žáka je nedílnou součástí procesu hodnocení. Současně je považujeme za jednu s významných kompetencí, kterou chceme žáka naučit,
- minimálně používáme tradiční zkoušení žáka před třídou s vědomím, že tak ohrožujeme bezpečné klima a že se jedná o výraznou ztrátu času pro ostatní žáky,
- přesto, že o výsledné známce rozhoduje vyučující, žáky od počátku přibíráme k diskuzi o známce z důvodů, aby jim byla jasná hodnotící kritéria a dále se posilovala dovednost sebehodnocení,
- skupinovou práci zásadně nehodnotíme známkou, známku žák získává pouze na individuální výkon,
- součástí kooperativního vyučování je reflexe procesu, kdy žáci hovoří o tom, jaké dovednosti (kompetence) potřebovali ke zvládnutí úkolu, co musí příště udělat jinak a proč. Také se učí shodnout ve skupině v názoru na kvalitu výsledku či efektivitu postupu.

## **Hodnocení a klasifikace**

- Ředitelka školy se souhlasem školské rady rozhodla o hodnocení klasifikací, v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na základě žádosti zákonného zástupce žáka, o hodnocení slovním, případně kombinovaném.
- Používáme metodu portfolia. Průběžně shromažďujeme ukázky toho, co žák zvládl. Žáci jsou bráni jako spoluvůrci portfolia, spolurozhodují, které ukázky do něj budou zařazeny. Portfolia jsou nedílnou součástí rozhovorů s rodiči o vzdělávání jejich dětí.

## **Způsoby hodnocení žáků**

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně, nebo kombinací obou způsobů.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka do školy, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

## **Slovní hodnocení**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## **Zásady pro použití slovního hodnocení**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti jeho zákonného zástupce.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

## Zásady pro převedení slovního hodnocení žáka na vysvědčení do klasifikace pro stanovení celkového hodnocení žáka

Použití slovního hodnocení není mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Klasifikace	Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování
1 výborný	ovládá bezpečně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné a poměrně přesné
2 chvalitebný	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné s menšími nepřesnostmi
3 dobrý	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nepřesné
4 dostatečný	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 nedostatečný	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Klasifikace	Celková aplikace vědomostí a dovedností při řešení praktických úloh	Píle a zájem o učení
1 výborný	uvědoměle využívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a zájmem s jistotou	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úloh, dopouští se jen menších, nepodstatných chyb	učí se svědomitě
3 dobrý	s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby jichž se dopouští	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 dostatečný	dopouští se podstatných chyb, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele	pomoc a podněty k učení jsou neúčinné

## Dodatek Školního řádu č.3/2020

Dodatek ke školnímu řádu č. 3/2020 byl projednán a schválen školskou a pedagogickou radou dne 26. 8. 2020.  
Platnost dokumentu: od 1. 9. 2020  
Ve Slatině dne 27. 8. 2020

Mgr. Martina Kvasničková, ředitelka školy

### DISTANČNÍ VÝUKA

*Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24.8.2020 s platností od 25.8.2020 dle § 184a se zavádí:*

#### **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách**

**Pokud** z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost většiny žáků** z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení **ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

**Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, **každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat.** A to písemně na e-mail školy nebo telefonicky na 312 583 301. Vždy se však vyžaduje tuto omluvenku zapsat i do žákovské knížky.

#### **Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky**

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí. Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků! Hodnocení v době distanční výuky bude na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb., vycházet z:

- pokud je to možné vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků
- při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným)
- u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí: užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část ne za špatnou, případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat
- přednostně bude využíváno **formativní hodnocení**, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout
- hodnocení může být vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) motivačními odměňujícími prvky (například zasílání obrázků, které žák sbírá nebo „smajlíků“ či odhalených částí puzzle ze společné hádanky)